
STYREMØTEREFERAT

07-10-2019

Innkalling: 2019 – 11
Dato/Tid: Mandag 07-10-2019 kl. 18.00-21.30
Sted: DKFUs kontor, Nedre Eikervei 37A
Tilstede: Vanessa Svebakk (Bragernes), Anne Stræte (Konnerud), Marianne Finseth (Gulskogen), Kjetil Fjellheim (Fjell), Erik Petterson (Svelvik), Marietou Seyé (Krokstadelva), Anette Burud Fjeldheim (Åskollen)
Referent: Marianne Finseth/Vanessa Svebakk

AGENDA:

KL. 20.00: MØTE MED KONSTITUERT UTDANNINGSDIREKTØR,
LILLIAN EILERTSEN

07/10 – 01 Godkjenning av innkalling

Innkalling godkjent uten kommentar

07/10 – 02 Godkjenning av møtereferat fra forrige møte

- Møtereferat 06-05-2019 godkjent pr. epost
- Møtereferat 19-08-2019 godkjent pr. epost
- Møtereferat 01-09-2019 er untatt offentligheten grunnet behandling av kassererens avgang. Møtereferat ble fremlagt og godkjent i møte.

07/10 – 03 Orienteringssaker:

- ***Epost fra styremedlem, Erik Petterson ved Svelvik kommunedel vedr. politikontakt i Svelvik datert 18-09-2019:***
Leder har mottatt epost fra Erik vedrørende politikontakt i Svelvik kommune. Foreldre er bekymret at politikontaktens funksjon vil forsvinne etter sammenslåing, og styret bes om å vurdere om det er en sak som DKFU skal følge opp. Saken henvises til eventuelt for videre diskusjon.
- ***Epost fra Silje Rødset Bjørge ved Frivilligbørs Drammen datert 20-09-2019:***
Leder har mottatt en invitasjon per epost fra Silje Bjørge ved Frivilligbørs Drammen. DKFU er invitert til å delta på Frivilligbørs som er en arena for organisasjoner og bedrifter å knytte kontakt med hverandre. Leder og nestleder har deltatt på møtet og etablert kontakt med Tv-Aksjon NRK Buskerud og Galterud skole ved rektor.
- ***Epost fra Ian Slattum ved Forskerfabrikken datert 23-09-2019:***
Leder har mottatt eposthenvendelse om å etablere kontakt med DKFU. Forskerfabrikken jobber med å fremheve fokus på realfag, og ønsker at DKFU skal være behjelpelig med å dele informasjon om Forskerfabrikken til FAUene. Saken henvises til eventuelt for videre diskusjon.

- **Epost/Søknad om tilskudd fra Skoger skole FAU ved leder, Tonje Sundland Mogensen datert 26-09-2019:**
Leder har mottatt en søknad fra FAU ved Skoger skole om tilskudd fra DKFU i forbindelse med et temamøte for foreldre ved Skoger skole. FAU ønsker også å invitere foreldre/FAU ved Åskollen/Tangen skolekrets. Saken henvises til regnskap for videre diskusjon og evt. behandling.
- **Diverse telefonsamtaler med FAUene den 01-10-2019:**
Leder og sekretar har tatt en ringerunde til FAUene i forbindelse med Årsmøtet i DKFU, og for å følge opp kommunedelene som fortsatt ikke har valgt egen representant for de kommunedelene som ikke er representert i DKFUs styre. Ringerunde til enkelte FAU viser at flere FAUer i Nedre Eiker fortsatt ikke har kommet igang med deres første FAU møte av ulike årsaker. Enkelte FAUer står uten FAU leder da avtroppende leder har sluttet grunnet barnets overgang til videregående skole, og rektor ved den enkelte skole har fortsatt ikke innkalt til FAU møte. Flere FAUer vil derfor ikke være representert på Årsmøtet, og dermed vanskelig å utpeke nye styremedlemmer fra de kommunedelene som fortsatt mangler. Saken henvises til planlegging av Årsmøte for videre diskusjon og evt. behandling.

Diskusjon- og beslutningsaker

07/10 – 04 Diverse administrative saker:

- **Regnskap: Status pr 07-10-2019:**
 - Inngående saldo per 07-10: kr. 16,769.07
Faktura til betaling siden forrige møte:
 - Reisegodtgjørelse: A. Stræte kr. 100,30
 - Administrasjon: V. Svebakk kr. 1.821,44
 - Administrasjon: Fiken AS kr. 1.192,50
 - Administrasjon: Briani Catering kr. 3.060,00
 - *Søknad om kommunalt tilskudd – Søknadsbrev til Utdanningsdirektør datert 01-10-2019:*
Leder har utarbeidet forslag til nytt budsjett for skoleåret 2019-2020 som danner grunnlag for søknad om kommunalt tilskudd som sendes til konstituert Utdanningsdirektør. Nytt budsjett tar utgangspunktet i satsingen som har vært i DKFU det siste året, kostnadene tilknyttet til tilrettelegging av møtevirkosomhet i DKFU og månedlige driftskostnader til DKFUs kontor, nettside og regnskapsprogram. Driftskostnadene totalt sett er betydelig lavere enn organisasjoner med tilsvarende aktiviteter. Forskjellen er at DKFU ikke har medlemsbetaling, som hadde gitt noe inntekt. Eneste inntektskilde per dagens dato er Drammen kommune. Endringer i DKFUs vedtekter i mars, har sørget for at det er mulig med medlemsbetaling, dersom FAUene som ikke er formelt registrert i Brønnøysund en dag sørger for at de blir selveiende.
 - *DNB Konto:*
Leder har mottatt melding fra Brønnøysundregisteret at styret er endelig registrert i henhold til samordnet melding som ble registrert i august. Størst utfordring er at den tidligere kasserer fortsatt står oppført som styremedlem i DKFU, og vi får ikke endret på styrets sammensetning i Brønnøysundregistrene før etter årsmøtet når Marietou er formelt valgt kasserer av årsmøtet. Det foreslås i påvente av at Marietou blir valgt som kasserer på årsmøtet, at hun velges som

administrator på DKFUs konto sammen med lederen, og at sekretær legges til som bruker. Da vil DKFU ha minst tre styremedlemmer som vil ha tilgang til kontoen til enhver tid, og det bør ikke være noe grunn til at fakturaer ikke blir betalt innen fristen. Fakturaer sendes per dagens dato til: post@dkfu.no og leder@dkfu.no. Det betyr at enten leder eller sekretær må videresende fakturaer til kasserer med henstilling til betaling. I henhold til DKFUs vedtekter skal alle betalinger skje over kontoen, enten ved å legge faktura manuelt inn og/eller med DKFUs bankkort.

Forslag til vedtak:

- Kasserer, Marietou Seyé velges som administrator til DKFUs konto sammen med leder.
 - Sekretær, Marianne Finseth velges som bruker til DKFUs konto.
 - Betaling av fakturaer skjer over konto i henhold til DKFUs vedtekter.
- *Søknad om tilskudd – Fra Skoger Skole FAU til foredragsholder:*
Som orientert om innledningsvis, Skoger skole FAU søker DKFU for tilskudd til foredragsholder. I utgangspunktet skal tilskuddet søkes før foredraget skal avholdes, og at FAU skal bruke foredragsholdere som DKFU har inngått avtale med. Siden tilskuddsordningen i DKFU og utvikling av foredragstilbudet ikke har vært en prioritert sak i styret, foreslås det at styret likevel behandler søknaden fra FAU som en enkelt søknad. Styret har behandlet en tilsvarende søknad fra FAU ved Gulskogen skole, og avslo søknaden pga tilskuddets størrelse på kr. 20.000,-.

Skoger FAU søker midler til å dekke kostnadene til Kristin Oudmayer som har fakturert FAU for kr. 10.000,- selv om at lederen mener at avtalen med DKFU ligger på kr. 8.000,-. I behandlingen av søknad er det viktig for DKFU at FAU stimulerer til aktivitet mellom FAUene i samme kommunedel, og Skoger FAU har hatt en åpen invitasjon til foreldre fra Åskollen og Tangen bydeler som vil tilhøre Åskollen kommunedel. Det foreslås derfor at styret bevilger kr. 3.000,- til Skoger FAU som utbetales til FAUs kontonr. når DKFU har mottatt kommunalt tilskudd for inneværende skoleår. Leder orientere FAU ved leder per brev og foreslår at FAU fremlegger dokumentasjon om at faktura er betalt slik at DKFU kan legge faktura/bilag sammen med søknaden i DKFUs regnskap.

Forslag til vedtak:

- Skoger skole FAU innvilges kr. 3.000,- til å dekke deler av kostnadene til foredragsholder, Kristin Oudmayer i henhold til søknaden
- Tilskuddet utbetales til kontonr. til FAU som ble oppgitt i søknaden.
- Skoger skole FAU skal sende dokumentasjon til DKFU ved leder om betaling av faktura til Kristin Oudmayer.

De overnevnte vedtas som foreslått.

- *Styremedlemmenes reise- og møtekostnader:*

Leder har hatt usedvanlig mange eksterne møter, og oppfølgingsmøter i forbindelse med en rekke DKFU saker. I henhold til DKFUs vedtekter, skal reisekostnader ifm møtevirksomhet dekkes. I budsjettet er det tatt høyde for kostnader til eksterne møter og

reisekostnader dekkes i budsjettet. Ekstra høy møtevirksomhet legger press på lederens familie og for å unngå merkostnad på lederen, foreslås det at styret godkjenner å dekke kostnader til annen transport enn egen bil, og/eller betaler for bensin hvis det er nødvendig. Leder ønsker at saken tas opp på nytt for å tydeliggjøre at styret er grunnleggende enige om at eksterne møter styret deltar på, dekkes i budsjettet som tidligere vedtatt.

Forslag til vedtak:

Eksterne møter styremedlemmer deltar på skal dekkes i DKFUs budsjett som foreslått.

- **Styremedlemmenes perm – Utdeling og gjennomgang:**

De administrative verv har også fått utdelt egen perm knyttet til deres verv. Permene tilhører DKFU og ikke den enkelte styremedlem, og skal oppdateres med alle dokumenter som er relevant som f.eks møtereferat, innkalling, årsmøtedokumenter o.l. Dokumentene sendes ut per epost når de foreligger styret, og skal skrives ut og legges i permen. Permene med oppdatert informasjon skal leveres tilbake til kontoret før sommerferien for å unngå at permene blir borte.

Historikken om styrets arbeid foreslås skal skrives ut av hvert styremedlem nettopp for at etterkommere skal ha en fullstendig oversikt over hva styret har gjort, og forhåpentligvis gjør det lettere for et nytt styre å fortsette i sporene etter oss. Styret kan alternativt skrive ut dokumentene på kontoret for å slippe egen kostnad knyttet til utskrivning.

Styremedlemmer kan også bruke permene og innhold som referanse i orientering til egen FAU, men at enkelte saker og møtereferater som ikke er behandlet i styret eller er unntatt offentligheten ikke skal refereres til videre.

- **Gjennomgang av DKFUs Arbeidsinstruks:**

Et velfungerende og oppgående styre er avhengig av at alle kjenner godt til hva som forventes av hvert styremedlem, og for at unngå at ansvaret legges på lederen eller noen få i styret. I henhold til DKFUs vedtekter skal DKFU ha egen arbeidsinstruks. Arbeidsgruppen sammen med det forrige styret har utarbeidet egen arbeidsinstruks som er vedtatt i mars, og ble fremlagt for styret på møtet. Arbeidsinstruks beskriver de administrative verv som leder, nestleder, sekretær og kasserer og hva deres plikter innebærer i tillegg til at arbeidsinstruks beskriver styremedlemmers plikter forøvrig. Det er også gitt en beskrivelse om hvordan møter skal foregå, og rutineene som skal følges opp. Alle i styret skal gjør seg kjent med innhold i arbeidsinstruks og DKFUs vedtekter. Begge dokumenter som ble skrevet ut og lagt inn i styremedlemmenes nye kommunedel permer.

- **Registrering av styret i Brønnøysundregisteret:**

Som det ble tidligere orientert om i forbindelse med DKFUs konto og hvem som har administrativ tilgang, har leder mottatt melding fra Brønnøysundregisteret at styret er endelig registrert i henhold til samordnet melding som ble registrert i august. Største utfordring er at den tidligere kasserer fortsatt står oppført som styremedlem i DKFU, og vi får ikke endret på styrets sammensetning i Brønnøysundregistrene før etter årsmøtet når Marietou er valgt kasserer av årsmøtet. Saken følges opp av lederen inntil Marietou er formelt valgt på årsmøtet.

- **DKFUs nettside:**

Leder jobber med tekst til nettsiden, og tror at det vil mest sannsynlig ta noen flere uker til før nettsiden er klar til publisering. Leder følger opp med Dcode, og bruker den tiden som trengs for å ferdigstille nettsiden.

07/10 – 05 Planlegging - DKFU Årsmøte 14-10-2019:

- **Utsending av Årsmelding og tilhørende dokumenter:**

I henhold til DKFUs vedtekter skal alle tilhørende dokumenter sendes FAUene innen en uke før årsmøtet skal avholdes. Det har gått svært mye tid på årsregnskap og årsmeldingen. Årsregnskap ble tatt opp på ekstraordinært styremøte den 01-09-2019, og etter diverse samtaler og epostkorrespondanse med revisor må det gjennomgås på nytt av styret. Leder har orientert i møte om endringer og årsaken til endringene som er blitt gjort.

- **Revisjon av DKFUs årsregnskap:**

Leder har hatt løpende dialog med KK Revisjon AS ved Marianne som også har brukt mye tid på å finne ut om resultat- og balanseregnskap skal vise en tredje kolonne som viser det følgende heading/overskrift:

- 01-08-2017 til 31-07-2018
- 01-08-2018 til 07-03-2019
- 08-03-2019 til 31-07-2019

Siste to nevnte regnskapsperioder viser DKFUs regnskapsperiode fra 01-08 til 31-07 for skoleåret 2018-2019 sammenlignet med skoleåret 2017-2018. Revisoren har hatt saken opp med hennes kollegaer internt, og alle er enige om at det riktig å føre regnskap som viser hele regnskapsperioden i henhold til revisjon og DKFUs vedtekter. Leder har fått god veiledning fra revisor for å få tallene til å være samstemte. Det foreslås at alle i styret undertegner på resultat- og balanseregnskap samt årsregnskap slik det er foreslått av revisor og fremlagt for styret på møtet.

- **Godkjenning av Årsmelding og tilhørende dokumenter:**

Leder har gitt en orientering om innhold i årsmelding slik det ble fremlagt på møtet. Årsmelding vil inneholde alle tilhørende årsmøtedokumenter som oppdatert årshjul og satsingsområder for 2019-2020. Siste to nevnte dokumenter skal ses i sammenheng med DKFUs budsjett. Selv om DKFUs budsjett er veiledende, DKFU legger DKFUs budsjett til grunn i søknaden om kommunalt tilskudd til Drammen kommune. Budsjettet skal vedtas på årsmøtet før DKFU søker kommunalt tilskudd. I henhold til tidligere samtaler med konstituert Utdanningsdirektør i tidligere Drammen og den ny Utdanningsdirektør i nye Drammen, skal DKFU søke kommunalt tilskudd for første halvdel av inneværende skoleåret dvs fra 01-08 til 31-12- 2019.

- **Valg av revisor:**

Det foreslås at KK Revisjon AS skal fortsette som DKFUs revisjon selv om DKFU per definisjon ikke er revisjonspliktig. For å sikre at DKFU har gode rutiner på plass i forhold til regnskapsføring, er det viktig at DKFU har mekanismer på plass som kontrollerer at regnskapet i DKFU er i orden. I evaluering av DKFU, var en av hoved utfordringene for tidligere styrer at det administrative ikke ble fulgt opp og regnskapspermen var uorganisert. Bilag, kontoutskriftene, møtereferatene og årsmøtedokumentene fra tidligere år manglet for å nevne noen, ingen kontroll signatur på bilag som var i permen og alle opprinnelige avtaler til bankkonto har blitt borte.

Regnskapspermen til DKFU som nå ble levert til revisjon ble bekreftet av revisor var i den skjønneste orden.

- **Valg av styret:**

Både leder og sekretær har hatt flere telefonrunder til FAU for å sikre deltagelse på Årsmøtet, og for å finne representanter for kommunedelene som fortsatt mangler i DKFUs styret. Største utfordring ligger særlig i Nedre Eiker. Tilbakemeldinger fra FAU har stort sett vært det samme, at man ikke har tid til flere verv utenom FAU, og/eller at FAU leder er på valg, og FAU har ennå ikke blitt innkalt til FAU møte av rektor. Det foreslås at styret får mandat av årsmøtet til å vedta nye representanter i styret for Marienlyst, Mjøndalen og Solbergelva/Åssiden kommunedeler når det foreligger kandidater utpekt fra FAUene.

Alle i styret har gitt uttrykk for at de fortsetter i DKFU ift deres funksjonstid. Det foreslås også at Marietou overtar styreverv som kasserer, og Anette velges som varamedlem i styret. Anette vil fortsatt omtales som styremedlem nettopp fordi hun ble valgt av FAUene som deres representant for Åskollen kommunedel i DKFU styret. I henhold til DKFUs vedtekter, har Anette samme rettigheter og plikter som resten av styret. Eneste forskjell mellom et styremedlem og et varamedlem i DKFU er funksjonstid. Anette velges for et år avgangen mens Marietou velges som kasserer for 2 år.

- **Bestilling av lokale til Årsmøtet:**

Lokalet på Kompetansesenter i Drammen til årsmøtet ble bestilt i august via Kari Kleven, og er bekreftet fortsatt ledig den 14-10. Det foreslås at catering bestilles via Briani igjen siden at DKFU fikk positive tilbakemeldinger fra politikerne og deltagere på mat valg etter DKFUs debattmøte. Leder og sekretær følger opp menyvalg, og sekretær sender inn bestillingen.

- **Fordeling av arbeidsoppgaver:**

Det foreslås fordeling av følgende arbeidsoppgaver:

- Leder og sekretær følger opp med FAU som fortsatt ikke har meldt seg på årsmøtet.
- Sekretær bestiller wraps og makrons fra Brianis meny i henhold til antall påmeldte deltagere.
- Styremedlemmer for Åskollen og Konnerud registrere årsmøtedeltagere.
- Styremedlem for Svelvik henter mat.
- Alle som kan skal møte senest kl. 16.30 for å rigge til bordene sammen med leder, samt skal bidra til opprydning etter møtet er ferdig.

Forslag til vedtak:

- Årsmelding med tilhørende dokumenter godkjennes og sendes FAU ved leder iht DKFUs vedtekter.
- Resultat- og balanseregnskap samt årsregnskap med endringer i henhold til veiledning fra KK Revisjon AS godkjennes og undertegnes av hele styret.
- Valg av revisor og styremedlemmer skal godkjennes som foreslått.
- Fordeling av overnevnte arbeidsoppgavene godkjennes

Overnevnte forslag vedtas som foreslått.

07/10 – 06 Planlegging - DKFU Julebord 02-12-2019:

Leder har vært i kontakt med Clarion Tollboden Hotell for å undersøke pris og om lokalet som DKFU brukte i fjor er tilgjengelig på den oppsatte dato i årshjulet og fikk bekreftet dette.

Leder har fått svar per epost fra konferanseansvarlig som har bekreftet at lokalet er ledig den 02-12 og at DKFU får samme pris som i fjor til:

- Tapas-sharing meny: kr. 255,- per person
- Mineralvann: kr. 45,- per person
- Halvpris til lokalleie kr. 2.750,-.

Det foreslås at det tilrettelegges for tilnærmet samme meny og program siden at tilbakemelding etter møtet i fjor var svært positive, men at det bør settes av mer tid i programmet for at FAU kan veksle erfaring seg i mellom.

Forslag til vedtak:

- Valg av lokal godkjennes og bestilles til avtalt pris.
- Overnevnte pris til meny og mineralvann godkjennes.
- Tema for julebordmøte er FAU

Overnevnte forslag vedtas som foreslått.

07/10 – 07 Kartlegging og FAU spørreundersøkelse: Hvordan fungerer Hjem-skole Samarbeid i Nye Drammensskolen?

Hjem-skole samarbeid er blant de to viktigste satsingsområder som DKFU skal jobbe med etter årsskiftet. Det har vært brukt mye tid på å få på plass det administrative, og det har vært svært tidskrevende. Læringsløp Drammen skal evalueres i de kommende uker, og konstituert Utdanningsdirektør i Drammen kommune har vært tydelig og enig med DKFU, at hjem-skole samarbeid har hatt alt for lite fokus i Læringsløp Drammen.

Svelvikskolene har hatt hjem-skole som fokusområde, men usikker på hva det innebærer og om det er laget en mal for de arenaer det er naturlig for foreldre og skolen å samarbeide på slik vi har i Drammen. Mens det har vært vanskelig å finne plandokumenter i Nedre Eiker skolene som forankrer foreldresamarbeid. Hjem-skole veileder som leder initierte og jobbet med i 2009 i forbindelse med Norges beste skole, har vært revidert kun en gang i 2014.

I møtet med konstituert Utdanningsdirektør i august, foreslo leder om at DKFU skal kartlegge i hvilken grad hjem-skole samarbeid fungerer, og om det er et særlig fokus på viktigheten av et godt hjem-skole samarbeid på foreldremøter, utviklingssamtaler – generelt i møte med foreldre. Konstituert Utdanningsdirektør ønsker også at DKFU skal ta det opp som tema med FAU.

Det foreslås at det nedsettes arbeidsgrupper som skal ha særlig fokus på de to satsingsområder: hjem-skole og læringsmiljø. Læringsmiljø arbeidsgruppe foreslås skal endre navn til: skolemiljø. Følgende personer foreslås til de ulike grupper:

Arbeidsgruppe - Hjem-skole:

- Leder (foreslås som gruppeleder)
- Styremedlem for Åskollen
- Styremedlem for Konnerud
- Styremedlem for Fjell

Arbeidsgruppe - Skolemiljø:

- Styremedlem for Svelvik (foreslås som gruppeleder)
- Sekretær
- Kasserer

I henhold til DKFUs vedtekter §10. Arbeidsgrupper/Ad hoc grupper:

- 10.1 Utvalget oppretter selv de komiteer og arbeidsgrupper som er formålstjenlig for å arbeide med saker innenfor DKFUs formål.
- 10.2 Alle møter i arbeidsgruppene skal referatføres, og sendes til styret ved leder.
- 10.3 Leder av den enkelte arbeidsgruppe har møte- og talerett på DKFUs styremøter, og skal gi styret en fortløpende orientering om arbeidet. Eventuelle beslutninger bør behandles som ordinær sak på utvalgsmøte.

Det foreslås videre at leder orienterer om arbeidsgruppene på Årsmøtet, og eventuelt på julebordmøte, samt etterlyser interesserte blant FAU som ønsker å delta i arbeidsgruppene med styret. Disse to satsingsområder vil bli tatt opp i arbeid med Strategiplan for nye Drammensskolen, og derfor skal DKFU skal ta initiativ til å igangsette arbeid nå.

Forslag til vedtak:

- Arbeidsgruppe for hjem-skole og skolemiljø opprettes.
- Styremedlemmer fordeles i arbeidsgruppene, og nye medlemmer til arbeidsgruppene etterlyses blant FAUene som foreslått.
- Alle møter i arbeidsgruppe skal referatføres, og kopi sendes til styret ved leder.

Overnevnte forslag vedtas som foreslått.

07/10 – 08 Kommunalt og politisk forankring av DKFU i Nye Drammen:

Leder orienterte om prosessene i DKFU siden oktober 2018. DKFU som organisasjon er ikke bygget på samme måten som andre frivillige organisasjoner pga sammensetning av DKFUs medlemmer. FAUene er lovhjemlet i Opl.loven, mens DKFU er selvstendig organisasjon (selveiende). Det er DKFUs vedtekter som har sikret representasjon og forankring i FAU, samt en 16 år lang historie i Drammen. Målet i DKFU har hele tiden vært å etablere en partnerskapsavtale mellom DKFU og nye Drammen kommune som sikrer forankring av DKFU politisk.

I møte med den ny Utdanningsdirektør, Karen Tone Børsum ved nye Drammen kommune i mars i år, ble det tydeliggjort i møtet at den nye Utdanningsdirektør ikke har mandat til å inngå en partnerskapsavtale med DKFU fordi hennes stilling og nye Drammen kommune formelt ikke eksisterer før 01-01-2020. Nettopp derfor har DKFU jobbet hovedsakelig inn mot politikerne gjennom DKFUs debattmøte, og diverse samtaler lederen tidligere har hatt med flere av de politiske partier. At alle politiske partier er svært positive til DKFU, er et godt tegn på at politikerne vil ha DKFU videre i nye Drammen kommune. Spørsmål er nå hvordan Økonomiplanen for nye Drammen kommune vil se ut når den legges frem for nytt kommunestyre.

Det foreslås at styret skal delta på alle politiske møter frem mot sammenslåing for å ikke slippe i tak i saken om å etablere partnerskapsavtalen med nye Drammen kommune. DKFU må være synlig overfor kommunestyret, og vise at vi følger med på utvikling av nye Drammen kommune. Første møte i nytt kommunestyret er tirsdag den 8. oktober, og det foreslås at styret deltar.

Følgende styremedlemmer deltar på møtet:

- Leder
- Sekretær
- Styremedlem for Åskollen

Eventuelt

1. **Epost fra styremedlem, Erik Petterson ved Svelvik kommunedel vedr. politikontakt i Svelvik datert 18-09-2019:**

Saken ble henvist til eventuelt for videre diskusjon. Styremedlem, Erik Petterson orienterte styret om utfordring med at politikontakten i Svelvik mister sin stilling etter sammenslåing. Svelvikskolene er bekymret for hvordan politiet i nye Drammen kommune vil kunne følge opp de samme oppgavene og kontakten nåværende politikontakt i Svelvik har etablert og opprettholdt med skolene. Det foreslås at DKFU følger opp saken med politikerne for å be om svar på om stillingen vil bli opprettholdt og hvis stillingen forsvinner, om politiet ved forebyggendeenhet i Drammen følger opp Svelvikskolene på samme måten.

Forslag til vedtak:

- Leder følger opp med politikerne og kontakter i politiet
- Styremedlem for Svelvik følger opp direkte med politikontakten i Svelvik ift hans positive erfaringer i arbeid med Svelvikskolene.

Overnevnte forslag vedtas som foreslått.

2. **Epost fra Ian Slattum ved Forskerfabrikken datert 23-09-2019:**

Saken ble henvist til eventuelt for videre diskusjon. Som orientert innledningsvis, leder har mottatt epost fra Forskerfabrikken om å videresende informasjon om deres aktiviteter til FAU. Leder har undersøkt tilbudene fra Forskerfabrikken og er positive til at andre aktører utenfor skolen tilbyr undervisning av realfag, men tilbudet er en betalingstjeneste. Det er et grunnleggende prinsipp i DKFU at DKFU skal først og fremst støtte den offentlige skole i nye Drammen kommune, og bør unngå å reklamere for betalingstjenester som Forskerfabrikken. Slik tilbudet er lagt opp, vil det være kun de økonomiske-ressurssterke foreldre som vil kunne vurdere et slikt tilbud. Om Forskerfabrikken tilrettelegger for et godt tilbud for barn og unge fra lavinntekt familier, kan DKFU vurdere på nytt om å formidle informasjon videre til FAU.

3. **Konstituering av nytt Kommunestyre:** 08. oktober kl. 17.00 på Rådhuset.

Leder, sekretær og styremedlem for Åskollen kommunedel er bekreftet skal delta på konstitueringsmøte.

4. **Neste Styremøte:** 04. november 2019 kl. 18.00 på DKFUs kontor.

5. **Neste Utvalgsmøte - Julebord:** 02. desember 2019 kl. 18.00 på Clarion Tollboden Hotell i Drammen.

Møtet hevet kl. 21.30